СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

засідання педагогічної ради ліцею наказ № 94 від 27.10.2022р.

Протокол № 2 від 27.10.2022р Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_Андрій ШЕВЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

**Піщанського ліцею**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 Положення про академічну доброчесність в Піщанському ліцеї (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між працівниками та здобувачами освіти.

 Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про авторське право і суміжні права", статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку, колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

 Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) у Піщанському ліцеї (далі - ліцей) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх заміняють.

 Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, зростання авторитету ліцею, запобігання порушенню академічної доброчесності. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язані виконувати норми даного Положення. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах: освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

 Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють) та співробітників ліцею.

**2.** **Принципи, норми та правила академічної доброчесності закладу освіти**

 Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

 Для забезпечення академічної доброчесності в Піщанському ліцеї необхідно дотримуватися наступних принципів:

* демократизм;
* законність;
* соціальна справедливість;
* пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
* рівноправність;
* гарантування прав і свобод;
* прозорість;
* професіоналізм та компетентність;
* партнерство і взаємодопомога;
* повага та взаємна довіра;
* відкритість і прозорість;
* відповідальність за порушення академічної доброчесності.

 Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України "Про освіту" вважається:

• **Академічний плагіат** –оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

• **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

• **Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

• **Фальсифікація** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

• **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

• **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

• **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

• **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

• **Необ’єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

 *Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:*

* Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.
* Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.
* Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.
* Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах шкільного життя.
* Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов’язків, передавати свій досвід колегам.
* Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.
* Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.
* Формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.
* Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожний урок, виховний захід, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.
* Об’єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.
* Поважати думку здобувачів освіти і підтримувати учнівські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати здобувачів освіти у дослідницьких починаннях і сприяти розкриттю їх інтелектуального потенціалу.
* Не створювати здобувачам освіти на уроках чи під час ДПА сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, захистів МАНівських робіт.
* Провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

 *Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти:*

* Гідно нести звання здобувача освіти, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.
* Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітнього процесу.
* Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: відвідувати уроки та працювати над створенням індивідуальної освітньої траєкторії.
* Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будьякого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та учителів; використання родинних або службових зв’язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної роботи, ДПА.
* Не пропонувати неправомірну винагороду учителям при оцінюванні результатів перевірочних робіт.
* Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, перевірочних робіт. Не копіювати в інших здобувачів освіти лабораторних робіт, комп’ютерних програм, рефератів.
* Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних занять.
* Поважати учителя як людину, особистість, педагога й співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.
* Розвивати в собі лідерські якості, уміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.
* Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.
* Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.
* Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у учнівському середовищі, бути толерантним.
* Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя учнівської спільноти закладу освіти.
* Бережливо ставитися до майна закладу освіти та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях закладу, на його території.

 *Норми та правила академічної доброчесності батьками здобувачів* *освіти або особами, які їх заміняють*:

* Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.
* Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
* Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
* Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.
* Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

 *Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:*

* Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
* Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.
* Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
* Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
* Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.
* Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

**Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Порушення**академічної доброчесності* | *Суб’єкти**порушення* | *Обставини та умови порушення**академічної доброчесності* | *Наслідки і форма відповідальності* | *Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення**виду відповідальності* |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | - самостійні роботи;- контрольні роботи;- контрольні зрізи знань;- річне оцінювання- моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Вчителі-предметники |
| - державна підсумкова атестація;- річне оцінювання | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у ліцеї. Не зарахування  результатів | Атестаційна комісія державної підсумкової атестації |
| * І етап (шкільний) Всеукраїнських  учнівських олімпіад, конкурсів
 | Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ’єктивне****оцінювання результатів навчання здобувачів** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання- усні відповіді;- домашні роботи;- контрольні роботи;- лабораторні тапрактичні роботи;-ДПА;- тематичне оцінювання;- моніторинги;- олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти  систематичних порушень враховуються  при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних  звань | Адміністрація ліцею, атестаційні  комісії усіх рівнів |
| **Обман:**Фальсифікація | **Педагогічні працівники****як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:- методичні рекомендації;- навчальний посібник;-навчально-методичний посібник- наочний посібник;- практичний посібник;- навчальний наочний посібник;- збірка;- методична збірка- методичний вісник;- стаття;- методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:1 Спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії2. В разі встановлення в атестаційний період  фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльностіпозбавлення педагогічного працівника І, ІІ кваліфікаційної категорії | Педагогічната методичнірадиліцею, атестаційнакомісія ліцею |

 *Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності:*

* При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.
* Положення доводиться до батьківської громадськості на загальних зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.
* Положення доводиться до відома здобувачів освіти на зборах класів.
* Заступник директора з навчально-виховної роботи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

• забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

• забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

* Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з ліцеїстами щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).
* Комісія з питань академічної доброчесності.
* З метою контролю за виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).
* Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу.
* У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу освіти.
* Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Строк повноважень комісії становить 1 рік.
* Склад комісії становить 5 осіб, які є моральними авторитетами закладу освіти упродовж тривалої педагогічної діяльності. У випадку необхідності до складу комісії залучаються інші представники шкільної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.
* До комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник закладу освіти або здобувач освіти.
* Повноваження Комісії:
* одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
* залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
* проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
* ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
* готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність закладу освіти;
* надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
* інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.
* Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

**Прикінцеві Положення.**

 Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою Піщанського ліцею та вводиться в дію наказом директора ліцею. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею.